



Date :

Demandeur:

Nom, Prénom, Rue, N°, CP, Ville. :

Parent(s) de : Nom :

Prénom :

Classe :

Objet : demande de communication d'une copie d'examen

Madame, Monsieur,

Mon fils / ma fille a passé l'épreuve / les épreuves de :

	Professeur :	session de :
	Professeur :	session de :
	Professeur :	session de :
	Professeur :	session de :

Or, la note obtenue ne correspond aucunement à celle attendue. Afin de comprendre les raisons de cet écart et d'identifier les omissions ou erreurs commises par mon fils / ma fille, je vous serais très reconnaissant de bien vouloir mettre à ma disposition sa (ses) copie(s) d'examen / d'épreuve auprès de l'accueil.

Je m'engage à ne faire usage de cette/ ces copie(s) qu'à titre strictement privé et à ne pas en faire diffusion publique de quelque manière que ce soit.

Je suis également informé qu'en référence à la circulaire CFWB 3685 du 18/08/2011, je dois m'acquitter de la somme de 0,25€ par page A4 fournie.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Date de rentrée de la demande à l'ISC :

/ Visa accord direction :

Pages copiées = X 0,25€ = € à recevoir.

Enlèvement de la (des) copie(s) sur place :

Nom, date et signature de la personne

<



Reçu de Mme / M..... la somme de..... € contre copies d'épreuve demandées.

Signature