

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR 2020 - 2021

Tout élève, y compris l'élève libre, est tenu de respecter les dispositions des règlements en vigueur dans l'établissement dans lequel il est inscrit. Les parents sont tenus au même respect pour les dispositions qui impliquent leur responsabilité.

Pour remplir les quatre missions définies par le décret « Missions » (former des personnes, former des acteurs économiques et sociaux, former des citoyens, favoriser l'émancipation sociale), l'école doit organiser, avec ses différents intervenants, les conditions de la vie en commun pour que :

- chacun y trouve un cadre de vie favorable au travail et à l'épanouissement personnel ;
- chacun puisse faire siennes des lois fondamentales qui règlent les relations entre les personnes et la vie en société ;
- chacun apprenne à respecter les autres dans leur personne et dans leurs activités ;
- l'on puisse apprendre à chacun à développer des projets en groupe.

Ceci suppose que soient définies certaines règles qui permettent à chacun de se situer. Elles sont à mettre en relation avec les projets éducatif et pédagogique de l'établissement.

Choisir l'Institut du Sacré-Cœur de Mons, cela signifie ...

Fondé en 1814 par les religieuses, l'Institut du Sacré-Cœur prépare et éduque les jeunes à réussir leur formation humaine et chrétienne. Le Pouvoir Organisateur (A.S.B.L. Ecoles du Sacré-Cœur) et l'équipe éducative soutiennent et mettent en œuvre le projet éducatif et pédagogique de l'Institut.

Pour affronter la vie d'aujourd'hui et celle de demain, tu as choisi de venir te joindre à nous. C'est avec joie que nous t'accueillons dans notre communauté qui est fondée sur le respect de SOI, des AUTRES et de l'ENVIRONNEMENT.

‡ Respect de SOI

Imposer une image agréable de soi, apparaître soigné et courtois, c'est se respecter soi-même et se faire respecter par les autres.

🗨️ Respect des AUTRES

Impossible de ne pas nous soucier des autres. Nous avons besoin de rapports, d'échanges, et cette communication nécessaire doit se faire dans un contexte où le respect de l'être humain devrait se traduire par : « Ne fais pas aux autres ce que tu n'aimerais pas que l'on te fasse. »

🌍 Respect de l'ENVIRONNEMENT

Le cadre de vie en général, aussi bien que l'environnement scolaire (bâtiments, mobilier, matériel didactique, livres,...) mis à la disposition de chacun et de tous, se doivent d'être respectés.

VIVRE EN COMMUNAUTE, cela implique une organisation interne, un code de vie, des directives à respecter. Loin d'entraver ta liberté, ces consignes constituent le règlement de l'Institut.

Choisir le Sacré-Cœur, cela signifie s'engager à en respecter le règlement. Cet engagement est partagé par les responsables de chaque élève.

L'Institut du Sacré-Cœur est une école chrétienne.

Seul le cours de religion catholique est organisé.

Chacun d'entre nous, professeur ou élève, essaiera

de mettre le Christ au centre de sa vie et de créer un climat d'accueil et de respect mutuel favorable à l'épanouissement de chacun. Ainsi, la participation aux diverses activités eucharistiques est obligatoire.

Dans un esprit d'œcuménisme, nous sommes tout à fait ouverts aux autres religions mais celles-ci ne doivent pas entraver le « vivre à l'école » et le « vivre ensemble ».

VIVRE A L'INSTITUT DU SACRE-CŒUR, cela signifie...

1. Inscription à l'Institut du Sacré-Cœur

En s'inscrivant dans l'établissement, les responsables et l'élève en acceptent le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.

Ces documents peuvent être consultés sur le site internet de l'Institut. Tant les élèves qui fréquentent les cours de l'Institut ainsi que leurs responsables acceptent de façon tacite les documents

L'inscription est VALABLE pour UNE seule ANNÉE scolaire et se reconduit tacitement sauf cas particulier.

Toute modification du cursus scolaire souhaité par l'élève et ses parents (choix d'options, changement d'école, redoublement, ...) doit être introduite à la Direction de l'Institut au plus tard **cinq jours ouvrables** après la remise du bulletin ou de la décision de recours (juin ou septembre).

L'article 76 du décret du 24 juillet 1997 prescrit que **l'inscription d'un élève majeur** est subordonnée à la signature d'un écrit par lequel le chef d'établissement et l'élève lui-même souscrivent aux droits et obligations figurant dans le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur.

2. « Savoir-être »

**Le climat éducatif d'une école dépend de l'esprit et du sérieux que chaque élève y apporte.
Parmi les manifestations extérieures de cet esprit (et de ce sérieux) : la tenue vestimentaire, le respect de l'environnement, un comportement respectueux, la participation aux cours, l'utilisation correcte des nouvelles technologies et réseaux sociaux**

➔ 2.1. Dans la tenue vestimentaire

Habille-toi correctement et décemment.

L'école est un lieu d'instruction et d'éducation, privilégions l'Être au Paraître. Par respect pour les autres et pour lui-même, chaque élève aura le souci de porter une tenue vestimentaire simple, correcte et adaptée au milieu scolaire qui est un milieu de travail. Toute forme d'indécence sera sanctionnée.

- Pas de jupes ou de robes trop courtes ni trop longues (maximum 10 cm au-dessus du genou et pas plus bas qu'à mi-mollet) ;
- Pas de shorts, seuls les bermudas unis, de couleur sobre, de coupe classique sont autorisés (ceci afin d'éviter toute confusion entre bermuda et short) ;
- Pas de leggings portés comme pantalons ;
- Pas de vêtements trop échantés, de T-shirts courts, pas de haut à fines ou sans bretelles. Les tenues excentriques, notamment celles dénudant le ventre, laissant voir les sous-vêtements ou servant de support à des messages ou des dessins provocants sont proscrites ;
- Les tenues sportives (joggings, shorts, ...) sont réservées aux activités sportives ainsi que les maillots d'équipe de sports ou les ensembles de type survêtement ;
- Aucun vêtement « troué » (quel que soit le type de pantalon, veste, t-shirt,...) ne sera toléré ;
- Les tongs sont interdites.

Tout couvre-chef (bonnet, chapeau, casquette) ou bandana est retiré dès l'entrée de l'école, sauf conditions climatiques particulières. Les coiffures extravagantes (couleurs non naturelles) et le maquillage outrancier sont interdits. Il convient de garder un maquillage discret. Les piercings et écarteurs d'oreille sont interdits, seules les boucles d'oreilles pour les filles sont autorisées. Aucun tatouage ne peut être visible.

Le cas-échéant, la Direction se réserve le droit d'interdire temporairement l'accès aux cours et d'appeler les parents. Tout cas litigieux sera soumis à la Direction qui décidera sans appel.

2.2. Dans le respect de l'environnement

👉 L'école fait un effort constant pour proposer aux élèves un environnement agréable, adapté aux activités d'apprentissage. Veille donc à ce que, après ton passage, ceux qui te suivront puissent en profiter autant que toi.

Le souci de la propreté des locaux (classes, toilettes, cour de récréation, réfectoires, ...) et le respect porté au mobilier sont deux indicateurs clairs de l'éducation de l'élève, de son état d'esprit et de son sens social.

Toute dégradation de l'environnement scolaire sera poursuivie et sanctionnée proportionnellement aux dégâts occasionnés, notamment en ce qui concerne les déchets abandonnés hors des poubelles. Conformément à la circulaire 5858 du 1/09/2016 de la Fédération Wallonie Bruxelles, l'établissement se doit de réaliser le tri des déchets. Chacun est donc tenu de déposer les détritiques dans la poubelle adéquate. Le non respect de cette règle entraînera une sanction. Les inscriptions ou gravures sur les bancs, chaises ou murs sont interdites. Une des formes de sanctions pourra être l'accomplissement de travaux d'intérêt général. Les réparations se feront aux frais des parents de l'élève concerné.

Par respect pour le personnel d'entretien et afin de garantir le bien-être de tous (propreté de la classe et de la cour), une participation active est demandée sous forme de charge afin que les classes et les espaces communs soient maintenus propres.

2.3. Dans le comportement et la parole

☑ Sois aimable en toutes circonstances.

👉 L'équipe éducative est là pour t'aider à grandir et devenir pleinement adulte. Tu peux attendre d'elle aide et appui: sois ouvert aux avis et aux remarques constructives qu'elle s'efforcera de te donner avec courtoisie. Témoigne-lui confiance et respect.

Sont INSTAMMENT recommandés le respect, l'amabilité, la politesse et la gentillesse à l'égard de TOUTES les personnes de la communauté scolaire et, en général, de toutes les personnes rencontrées à l'intérieur ou à l'extérieur de l'Institut.

La BIENVEILLANCE à l'égard des condisciples absents est vivement appréciée. En conséquence, une aide à la mise en ordre des cours à récupérer est fortement souhaitée. Ces recommandations sont aussi valables pour toute autre forme de communication, notamment lors de l'utilisation de nouvelles technologies.

Par respect pour les autres qui travaillent, efforce-toi de maintenir un climat de calme permanent. Les ATTITUDES bruyantes, agressives, provocantes, trop familières tant en actes qu'en paroles seront sanctionnées.

Tout VOL avéré sera sévèrement puni, la sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive ou la non réinscription de l'élève. Par ailleurs, chacun est invité à prendre les mesures de protection nécessaires envers ses effets. L'Institut ne peut en aucun cas être tenu responsable en cas de vol.

La RESERVE est de mise dans toutes les relations entre élèves. Les signes de démonstrations « amoureuses » ne sont pas admis dans le cadre scolaire. Cette même réserve est d'application dans l'utilisation de tous les nouveaux modes de communication liés aux nouvelles technologies.

Véhicule une image positive de l'Institut lors de toutes activités, événements ou déplacements. Tu veilleras donc à ce que ta tenue et ton comportement soient toujours conformes à ce présent règlement.

2.4. Dans la participation aux cours

☑ Participe activement aux cours et aux études.

👉 Le droit à l'instruction est un des droits fondamentaux inscrits dans la Déclaration des Droits de l'Homme. Chacun mettra donc tout en œuvre pour que les cours se déroulent dans les conditions les meilleures.

Le professeur qui a la charge du cours doit pouvoir exercer sa tâche sans obstacle ni entrave d'aucune sorte. Chaque élève veillera donc à collaborer avec l'enseignant.

La participation de l'élève au cours est indispensable et prend des formes diverses :

- une présence régulière au cours.
- l'obligation d'avoir à sa disposition tout le matériel scolaire nécessaire comme mentionné dans les directives de début d'année soumises par chaque enseignant.
- l'écoute attentive et la prise de notes correcte.
- l'initiative pour répondre aux questions posées, pour demander des explications en cas d'incompréhension, pour proposer des activités, ...
- l'apport d'informations originales, voire différentes, en vue d'une critique constructive.

De même, l'activité et la responsabilité de l'élève sont directement sollicitées lors des exercices d'application ou d'entraînement, des cours de conversation, des expériences de laboratoire, des travaux de groupes ...

La passivité, la désinvolture, la somnolence nuisent directement au bon fonctionnement du cours. Ces attitudes seront sanctionnées. Quant à l'impertinence et au refus d'obtempérer, ils seront systématiquement et sévèrement punis.

Les professeurs peuvent à tout moment contrôler les élèves sur les acquisitions nécessaires à la poursuite de l'apprentissage. Par contre, les élèves seront toujours avertis de la date des contrôles de synthèse.

2.5. Dans l'utilisation des nouvelles technologies

Utilise Internet et les réseaux sociaux d'une façon responsable

L'utilisation de smartphones, GSM, tablettes, ordinateurs portables, ou de tout autre objet connecté n'est pas autorisée au sein de l'Institut sauf accord d'un membre du personnel (professeurs, éducateurs...) pour un usage pédagogique. Tout contact d'un élève avec l'extérieur (ses parents par exemple) ne pourra se faire que via le bureau d'accueil ou son éducateur référent. Le smartphone se doit d'être éteint dès l'entrée dans l'Institut.

L'école rappelle qu'il est strictement interdit, par l'intermédiaire de paroles, d'un écrit, photos, site Internet quelconque ou tout autre moyen de communication (blog, Smartphone, réseaux sociaux,...) :

- de porter atteinte à l'ordre public, aux bonnes mœurs, à la dignité des personnes ou à la sensibilité des autres (par exemple, pas de production de site à caractère extrémiste, pornographique) ;
- de porter atteinte au bon renom de l'établissement ;
- de porter atteinte de quelque manière que ce soit aux droits, à la réputation, à la vie privée et à l'image de tiers, entre autres, au moyen de propos ou images dénigrantes, diffamatoires, injurieux, ... ;
- de porter atteinte aux droits de propriété intellectuelle, aux droits d'auteur de quelque personne que ce soit (ex : interaction de copie, plagiat ou de téléchargement d'œuvre protégée) ;
- d'utiliser, sans l'autorisation préalable de l'intéressé ou sans mentionner la source (son auteur), des informations, données, fichiers, films, photographies, logiciels, ou bases de données qui ne lui appartiennent pas ou qui ne sont pas libres de droit ;
- d'inciter à toute forme de moquerie, de haine, violence, racisme... ;
- d'inciter à la discrimination d'une personne ou d'un groupe de personnes ;
- de diffuser des informations qui peuvent ternir la réputation de l'école et de la communauté éducative, ou être contraires à la morale et aux lois en vigueur ;
- de diffuser des informations fausses ou dangereuses pour la santé ou la vie d'autrui ;
- d'inclure sur son site des adresses renvoyant vers des sites extérieurs qui soient contraires aux lois et règlements ou qui portent atteinte aux droits des tiers ;
- de s'adonner au piratage informatique tel qu'incriminé par l'article 550ter du Code pénal.
- d'usurper l'identité de quiconque, de quelque façon que ce soit.

Toute atteinte dont serait victime soit l'école, soit un des membres de la communauté scolaire sera passible d'une sanction disciplinaire, sans préjudice d'autres recours éventuels. Ces comportements sont des infractions graves et seront sanctionnés comme tels. La Direction se réserve le droit de porter plainte auprès des autorités compétentes.

Avertissement relatif à la protection de la vie privée : les fournisseurs d'accès Internet ont l'obligation de surveiller ce qui se passe sur leur réseau (sites, chat, news, mails, ...).

Lorsque les élèves utilisent le réseau pédagogique de l'école, ils sont bien conscients que cette connexion n'est ni

personnelle, ni privée et que cette activité est tracée (enregistrée) et susceptible d'être contrôlée.

Toute utilisation d'images ou de sons liés à l'école est interdite sans autorisation. Leur diffusion, même depuis le domicile, sera susceptible de poursuites.

3. Documents scolaires

Tiens tes documents scolaires en ordre.

☞ La Fédération Wallonie-Bruxelles doit pouvoir constater que le programme des cours a effectivement été vu par l'élève et que celui-ci a réellement poursuivi ses études avec fruit. Elle entérine le diplôme de fin de cycle en 6^e année. Elle peut réclamer, aux fins de vérification, les documents suivants: le journal de classe, les notes de cours, les travaux personnels, les interrogations, les devoirs, et ce, jusqu'à la réception du CESS.

Chaque élève tiendra régulièrement à jour tous les documents précités. Il les conservera soigneusement jusqu'à ce que le diplôme soit validé. L'Institut décline toute responsabilité si des complications administratives survenaient lors de la validation du diplôme en cas de non-respect de cette obligation.

☞ **3.1. LE JOURNAL DE CLASSE**

C'est un document important. Il est impératif que l'élève le tienne en ordre, en prenne soin, y note les matières vues aux cours et les travaux à effectuer. L'élève doit toujours être en possession de son journal de classe. Il est le témoin de son statut officiel d'élève. Le journal de classe sera propre, complet et dépourvu de toute personnalisation abusive. Le non-respect de ces consignes entraînera une sanction. L'emploi rationnel du journal de classe doit permettre à l'élève de planifier son travail et donc de le rendre plus efficace.

De plus, le journal de classe est tout à la fois un agenda et un moyen de communication direct entre les parents et l'école. Il est donc capital que ceux-ci le consultent régulièrement et s'en servent pour justifier les absences (16 demi-jours maximum). Les élèves y inscriront jour par jour, sous la direction du professeur, les matières vues durant chaque cours, les leçons et les contrôles, les devoirs et tous les travaux qui leur sont imposés, et cela aussi après une période d'absence. Des sanctions seront prises en cas de non-respect de cette consigne. (La remise en ordre se fera lors d'une retenue)

☞ Les parents sont priés de signer le journal de classe, pour le lendemain, chaque fois que la Direction, un professeur ou un éducateur y aura écrit une note. Une signature hebdomadaire est demandée aux responsables et sera contrôlée (de la 1^{ère} à la 6^{ème} année).

☞ **3.2. LE CARNET DE LIAISON**

Il s'agit d'un outil reprenant la gestion disciplinaire de l'élève.

L'élève doit **TOUJOURS** être en possession de son carnet de liaison et le présenter à la moindre demande d'un membre du personnel et présenté d'office pour signature aux parents impérativement pour le lendemain dès qu'une observation y sera inscrite.


Ce carnet sera également le «visa» de sortie (avec un code couleur selon le degré). Comme tout autre document important, il sera **conservé en bon état et maintenu propre** (à recouvrir dès le mois de septembre). Toute perte ou falsification sera suivie de sanctions. Une autorisation écrite de sortie et/ou départ anticipé sera demandée aux parents en début d'année scolaire. Cette autorisation n'est pas un acquis et peut être modifiée par la Direction à tout moment. Elle permettra à l'élève, en cas d'absence d'un professeur en fin de journée, de quitter l'établissement anticipativement, ou, en cas d'absence annoncée d'un professeur en début de journée, d'arriver tardivement.


☞ **3.3. LE BULLETIN**

Le bulletin est un document officiel dont chaque élève doit prendre soin : le dissimuler, le modifier, le perdre ou l'annoter sont des fautes graves. Chaque élève le présentera à ses parents qui le signeront dans les délais impartis, et veillera à le remettre à l'école. Tout retard sera sanctionné.

➔ 3.4. LA CARTE D'ETUDIANT

La détention de la **CARTE D'ETUDIANT** est obligatoire. Elle doit être présentée lors des sorties sur le temps de midi. En cas de perte de la carte d'étudiant, elle sera remplacée aux frais de l'élève.

 **Tout document manquant (livre, journal de classe, ...), qui devra être remplacé, le sera aux frais de l'élève.**

 **Tous les documents publiés sur le site internet par l'Institut sont consultables et considérés comme ayant été portés à la connaissance des élèves et de leurs parents. Il est donc impératif de consulter ce site très régulièrement et au moins une fois par semaine.**

4. Entrées et sorties

➔ 4.1. Retards

Sois à l'école et en classe à l'heure

Les élèves seront présents dans la cour de l'école avant l'heure de début de cours, soit 8h00 et 12h40 en 1^{ère} et 2^{ème} années, soit 8h00 et 13h30 en 3^e, 4^e, 5^e et 6^e années. Les élèves du premier et deuxième degré y attendent les professeurs, ceux du troisième degré peuvent aller en classe quand on sonne à la première sonnerie (8 heures).

Les cours se donnent:

- entre 8h10 et 16h05;
- les temps de midi (50') sont prévus à 11h50 pour les 1^{ère} et 2^{ème} et à 12h40 pour les autres années.

Présence obligatoire des élèves 10 minutes avant la 1^{ère} heure de cours.

En dehors des heures normales, l'élève se présente à l'accueil avec son carnet de liaison afin de recevoir un visa qu'il lui permettra d'accéder aux cours, avec obligation de présenter le carnet visé à l'enseignant.

Après cinq retards, l'élève se présente auprès de l'éducateur référent.

➔ 4.2. Sorties

- Il est interdit de quitter prématurément un cours sans autorisation.
- Pour quitter l'école, l'élève doit :
 - ✓ obtenir une autorisation écrite de la Direction ou de l'éducateur référent dans le journal de classe (Notes et communications). Cette autorisation sera demandée préalablement au départ, justifiée et signée par le responsable pour des raisons impératives.
 - ✓ dans le cas d'un rendez-vous médical, judiciaire, ... un justificatif sera remis dès le retour.
 - ✓ Si l'école estime qu'un élève doit rentrer chez lui au cours de la journée (maladie, cas de force majeure, ...), **elle** contactera préalablement le responsable. Il est strictement interdit aux élèves de contacter directement leurs parents sans passer par le bureau d'accueil.

De la 1^{ère} à la 3^{ème} année les élèves qui rentrent dîner chez eux pourront être autorisés à sortir le midi après demande écrite des parents à la Direction et approbation de cette dernière.

Les élèves de 4^{ème}, 5^{ème} et de 6^{ème} années peuvent sortir moyennant l'autorisation écrite des parents et accord de la Direction, **cependant ceci n'est pas un acquis !**

Le départ de l'Institut doit se faire OBLIGATOIREMENT entre 12h40 et 12h55 et le retour à l'Institut se fera au plus tard à 13h30. Une attention particulière est portée sur les arrivées tardives de l'après-midi : en cas de retard, la carte de sortie sera saisie.

4.3. Absence d'un professeur

Dans la mesure du possible, l'absence d'un professeur est signalée aux endroits prévus à cet effet où est également indiqué le lieu de surveillance. À défaut, et après avoir attendu 5 minutes devant le local, les élèves se rendent spontanément au local d'étude.

Tout retard de l'élève à l'étude devra être justifié. Dans l'intérêt de tous, le silence doit être respecté pour assurer un climat favorable à la concentration et à la mise à profit du temps disponible.

4.4. Départs anticipés ou arrivées tardives liés à l'absence d'un professeur (avec l'accord des parents)

Le départ anticipé ou l'arrivée tardive suite à l'absence d'un ou plusieurs professeurs apparaîtra dans le carnet de liaison (la Direction et les éducateurs se réservent un droit d'annulation). Les parents seront avertis soit via le carnet de liaison (la veille) soit via un SMS (le jour même).

Tout départ anticipé ou arrivée tardive sera noté dans le carnet de liaison et impérativement signé par les parents. Un suivi pédagogique ou disciplinaire peut annuler la possibilité de bénéficier d'arrivée tardive et/ou de départ anticipé, de même que l'absence de signature des parents dans le carnet de liaison pour l'autorisation précédente.

	1 ^{er} degré	2 ^{ème} degré	3 ^{ème} degré
<i>Arrivée tardive de 50' après le début des cours (08h55)</i>	✓	✓	✓
<i>Départ anticipé de 50' avant la fin des cours (14h25)</i>	✓	✓	✓
<i>Départ anticipé à partir de 11h50 ou 12h40</i>	x	✓	✓
<i>Arrivée tardive pour les heures de cours prévues dans la journée</i>	x	x	✓
<i>Départ anticipé une fois les heures de cours suivies</i>	x	x	✓

🔒 AUCUNE HEURE DE COURS NE PEUT ÊTRE REMONTÉE SUR LE TEMPS DE MIDI.

4.5. Présence aux abords de l'école

Le matin, dès leur arrivée, les élèves entrent IMMEDIATEMENT dans l'Institut et libèrent ainsi les trottoirs et les entrées. Lors de toutes sorties de l'Institut, les élèves doivent dégager SANS DELAI la rue, les carrefours et les trottoirs. Il y va de la sécurité de TOUS (élèves, automobilistes, piétons, riverains ...). Pour un meilleur respect de l'environnement, il est FORMELLEMENT INTERDIT de s'installer sur les seuils et les appuis de fenêtres des riverains, d'y manger, boire, fumer et d'y déposer des résidus de toutes sortes.

4.6. Etudes du soir

Une étude est organisée les lundis, mardis, jeudis, vendredis de 15h30 à 17h00. Un contrôle de présence est effectué par l'éducateur présent. Les élèves qui fréquentent l'étude ne peuvent pas quitter l'Institut entre 15h15 et 15h30.

De manière à conserver la quiétude de l'étude, les sorties seront autorisées à **16h05, 16h30 et 17h00**.

Les élèves concernés sont priés d'arriver impérativement au local d'étude à 15h30 ou 16h05 selon l'horaire. Toute arrivée tardive devra être justifiée.

Le mercredi l'étude est organisée de 12h30 à 14h30.

L'étude est un lieu de travail. Le silence doit être respecté et aucune allée et venue ne sera tolérée. Le non-respect de ces conditions entraînera une exclusion de l'étude pour une période déterminée.

Aucun élève ne peut se trouver dans la cour durant cette étude.

5. Déplacements

➔ 5.1. A l'extérieur de l'Institut

Lors d'activités parascolaires (théâtre, musées, conférences, visites, etc.), les déplacements seront effectués en respectant les consignes imposées par le(s) responsable(s). Le règlement d'ordre intérieur reste d'application. Signalons que toute attitude non conforme aux règles pourra entraîner une sanction et/ou le renvoi de l'élève avant la fin de l'activité.

La responsabilité de l'école n'est engagée que pour toute activité parascolaire annoncée aux parents par un écrit, portant l'en-tête officiel de l'école, signé par la Direction ou son mandataire et/ou publié sur le site Internet officiel de l'Institut : <http://www.iscmons.be>

Lors des activités extérieures, nous demandons aux parents de respecter les consignes données (endroit et heure pour déposer et reprendre les enfants) et de rester joignables en cas de modification de dernière minute.

Aucun temps d'attente déraisonnable ne peut être imposé aux accompagnateurs.

➔ 5.2. A l'intérieur de l'Institut

Le matin et à l'issue de chaque pause, les élèves se rangent dans la cour devant le numéro de leur local. Ils se rendent dans leur local de cours **sous la conduite du professeur**, avec calme et promptitude, en évitant les arrêts et les bruits intempestifs. Seuls les élèves du troisième degré se dirigent vers leur local sans l'accompagnement du professeur au moment de la première sonnerie (8h).

☞ **Aucune occupation d'un local n'est autorisée sans la présence effective d'un membre du personnel sauf aux interours.**

☞ **Il est interdit de se trouver dans les couloirs et les escaliers pendant les récréations, la pause de midi, sous peine de sanction pouvant être prise par tout membre du personnel. Durant les interours il est demandé d'attendre l'arrivée du professeur calmement, sans déplacements inutiles dans ou en dehors du local.**

☞ **Durant les interours, il est strictement interdit de se rendre aux distributeurs.**

6. Absences

La scolarité est obligatoire.

Des absences trop nombreuses ne peuvent que nuire à la réussite de l'élève

Lorsqu'une absence est imprévue, le responsable **DOIT** appeler l'école (065/40.28.44) avant 7h50.

Lorsque l'absence est prévisible, une demande de permission de s'absenter sera faite par un écrit daté et signé des parents auprès de la Direction ou de son délégué.

Lors de tout examen (hors session ou en session), **SEUL** le **certificat médical** constitue un justificatif valide.

Les faux en écriture, l'absence de justification et les retards dans la remise des justifications seront sanctionnés.

☞ La réglementation relative aux absences des élèves telle que décrite ci-dessous répond aux impératifs légaux. Toute modification éventuelle sera communiquée via le site Internet de l'Institut et prendra effet à ce moment.

➔ 6.1. Absences justifiées

Les élèves sont tenus de participer à tous les cours (sauf dispenses autorisées) et à toutes les activités de l'année d'études dans laquelle ils sont inscrits (ainsi que pour les déplacements pédagogiques).

Aucune absence n'est tolérée si elle n'est pas dûment motivée et appuyée de pièces justificatives. Les seules justifications réglementaires sont les suivantes : certificat médical, attestation de convocation par une autorité publique (tribunal, police, ...), attestation de pompes funèbres en cas de décès (4 jours maximum pour le décès d'un parent ou d'un allié au 1^{er} degré ; 2 jours pour toute personne vivant sous le même toit ; 1 jour pour un parent ou allié du 2^{ème} au 4^{ème} degré). Pour les jeunes reconnus par la FWB avec un statut « d'Espoir sportif » ou « de Jeune talent » ; maximum. 30 demi-jours,

pour participation à des compétitions ou stages reconnus peuvent être couverts.

Des fédérations sportives dont l'élève est membre peuvent aussi, pour participation à des compétitions ou stages reconnus couvrir maximum 20 demi-jours.

Dans ces trois derniers cas, la durée de l'absence doit être annoncée au chef d'établissement au plus tard une semaine avant le stage, la compétition, l'événement ou l'activité à l'aide de l'attestation de la fédération sportive compétente ou de l'organisme compétent à laquelle est jointe, si l'élève est mineur, une autorisation de ses responsables légaux.

Pour que l'absence pour ces différents motifs soit valablement couverte, le justificatif doit être remis à l'éducateur référent au plus tard le lendemain du dernier jour d'absence lorsque celle-ci ne dépasse pas 3 jours, et au plus tard le 4^e jour d'absence dans les autres cas.

Dans tous les autres cas, les absences motivées par les parents se font exclusivement via les billets bleus du journal de classe. Ils seront les seuls pris en compte. Ceux-ci sont soumis à l'appréciation du chef d'établissement qui peut les approuver ou non. Ainsi, des absences pour convenance personnelle pourront être considérées comme non justifiées.

Ce nombre d'absences est limité à 16 demi-jours justifiés par année scolaire dans notre établissement. Toute absence supérieure à une période de cours sera comptabilisée comme un demi-jour au minimum.

➔ 6.2. Absences injustifiées

A partir de plus de **9 demi-jours** d'absence injustifiée pendant une année scolaire, l'élève mineur soumis à l'obligation scolaire est signalé par le chef d'établissement à la Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire.

En cas d'absence pour cause de maladie, un certificat médical doit être fourni si l'absence dépasse trois jours.

À partir du 10^{ème} demi-jour d'absence injustifiée d'un élève, le chef d'établissement le convoque ainsi que ses parents, s'il est mineur, par courrier recommandé avec accusé de réception.

Toute absence injustifiée de plus de **20 demi-journées** sur une année scolaire entraîne la perte de la qualité d'élève régulier, et, par conséquent, la perte du droit à la sanction des études, sauf dérogation accordée par le Ministre en raison de circonstances exceptionnelles.

7. Remise à jour après une absence

La réussite d'une année scolaire dépend aussi de la capacité de l'élève à se prendre en charge

A son retour, l'élève est tenu de compléter ses documents scolaires (journal de classe, notes de cours, etc.) et de s'informer des travaux imposés *et évaluations prévues*, pour être en mesure de participer à toutes les activités scolaires **dès le lendemain de son retour.**

Toute absence INJUSTIFIÉE à une interrogation annoncée implique, pour cette interrogation, la cote zéro.

Dans le cas d'une absence JUSTIFIÉE à une interrogation, l'élève doit prendre contact avec son professeur le plus rapidement possible. Celui-ci fixera les modalités de l'évaluation. L'interrogation sera, le cas échéant, représentée.

S'il ne se présente pas spontanément au professeur, dans la semaine qui suit son retour l'élève sera sanctionné par une cote ZÉRO.

S'il ne se présente pas à l'interrogation de récupération, l'élève doit justifier son absence par un certificat médical, faute de quoi la cote de ZÉRO sera attribuée.

8. Examens

Avant la période des examens, l'élève veillera à être en ordre avec tous les règlements spécifiques de l'école: secrétariat, bulletin, économat, ...

Durant les examens, tout retard devra être signalé par téléphone avant l'heure de début de l'épreuve et justifié par une pièce probante. À défaut, l'élève pourra se voir refuser l'accès à l'épreuve.

Toute absence sera justifiée par un certificat médical le jour du retour, et suivie d'une prise de contact immédiate entre responsables de l'élève et la Direction ou son délégué afin de convenir des modalités de régularisation.

Toute fraude ou tentative de fraude entraîne automatiquement la cote ZÉRO pour l'épreuve concernée, sans écarter l'application de sanctions disciplinaires.

9. Salles informatiques

- ☞ Lors des cours se déroulant en salle d'informatique, chaque élève est responsable de la bonne utilisation du matériel mis à sa disposition.
- ☞ Interdiction stricte d'y boire et d'y manger
- ☞ Dès le début du cours, toute anomalie doit être signalée immédiatement au professeur.
- ☞ Toute détérioration du matériel sera sanctionnée et les frais seront portés au compte des responsables de l'élève.

10. Responsabilité des parents ou des responsables légaux

Les parents ou responsables légaux veilleront à ce que leurs enfants fréquentent régulièrement et assidûment l'établissement. **Ils soutiendront activement le travail de la communauté éducative** (soutien aux décisions et aux conseils de l'équipe éducative) par exemple et entre autres en contrôlant chaque semaine le journal de classe, en consultant régulièrement le règlement d'ordre intérieur ainsi **que le site internet de l'école.**

En outre, par le seul fait de la fréquentation de l'établissement par l'élève, celui-ci, s'il est majeur, ses parents ou responsables légaux s'il est mineur, s'engagent à s'acquitter des frais scolaires assumés par l'établissement au profit des élèves et dont le montant sera réclamé par l'établissement dans le respect des dispositions décrétales en la matière.

Les parents sont tenus de **communiquer le plus rapidement possible tout changement de leurs coordonnées** (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique, ...). L'école ne pourra être tenue responsable des conséquences qui découleraient d'une négligence à ce niveau.

L'Institut se conforme au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données), consultable sur le site internet.

11. Assurances

Tout élève inscrit bénéficie d'une assurance couvrant les accidents **corporels** survenant dans l'Institut et sur le chemin de l'école, pourvu que celui-ci soit le **plus direct possible** et effectué dans les temps voulus. Il est également assuré lors des excursions, voyages, déplacements, compétitions sportives et toute autre activité organisée par l'Institut (le tout à condition que les consignes émises par l'équipe éducative aient été respectées).

Chaque accident doit faire l'objet d'une déclaration via le formulaire adéquat délivré par le bureau d'accueil, formulaire qui sera rentré complété dans les 72 heures. En cas d'accident ou de blessure corporelle survenant dans le courant de la journée et nécessitant l'intervention d'un médecin ou un séjour en clinique, l'Institut se réserve le droit de demander un certificat médical dans les trois jours.

Sont exclus de l'assurance :

- **la réparation des dommages vestimentaires et des bris de lunettes ;**
- les dommages causés en raison de la possession ou de l'usage de véhicules à moteur ainsi que les dommages causés à ces véhicules, quels qu'ils soient ;
- le covoiturage entre élèves durant les périodes où ils se trouvent sous la responsabilité de l'école.

L'Institut décline toute responsabilité :

- **en cas de vol, de perte ou de détérioration des objets, nécessaires ou non à l'activité scolaire, que les élèves introduisent dans l'enceinte de l'établissement ;**
- si un accident survient lorsque, sans motif valable, l'élève est hors de l'établissement, en retard ou absent.

12. Frais scolaires

ARTICLE 100 DU DECRET « MISSIONS » DU 24 JUILLET 1997 :

§ 1er. Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.

§ 2. [...] Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu hors les cas prévus, d'une part, par l'article 12, § 1er bis de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement et, d'autre part, par l'article 59, § 1er, de la loi du 21 juin 1985 concernant l'enseignement. Sans préjudice des dispositions du présent alinéa et des paragraphes 4 à 6, un pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.

§ 5. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au coût réel suivants :

- 1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ;
- 2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire ;
- 3° les photocopies distribuées aux élèves ; sur avis conforme du Conseil général de concertation pour l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du coût des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours d'une année scolaire ;
- 4° le prêt de livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage ;
- 5° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'établissement, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire.

Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.

Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés. Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.

§ 6. Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève s'il est majeur, ou à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été explicitement porté à leur connaissance :

- 1° les achats groupés ;
- 2° les frais de participation à des activités facultatives ;
- 3° les abonnements à des revues ;
- Ils sont proposés à leur coût réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

§ 7. Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais, de respecter les dispositions de l'article 11.

Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents ou la personne investie de l'autorité parentale à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques.

Le non-paiement des frais ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription ou d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'établissement.

Les pouvoirs organisateurs peuvent, dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, mettre en place un paiement correspondant au coût moyen réel des frais scolaires visés aux paragraphes 4 et 5.

Dans l'enseignement obligatoire, aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève, à ses parents ou à la personne investie de l'autorité parentale, pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

13. Divers

1. Outre ce qui est précisé au point 2.5. de ce règlement, l'utilisation d'appareils de communication et de nouvelles technologies (GSM, smartphone, montre connectée, tablette, console, ...) est PROSCRITE dans l'enceinte de l'école. A la demande d'un professeur, les smartphones peuvent être utilisés en classe uniquement dans un but pédagogique. **L'école décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration de ce type d'appareils.** L'élève est responsable des objets de valeur introduits à l'école. Les parents s'engagent à ne pas appeler directement leurs enfants à l'école, mais à toujours transiter par le numéro général 065/40.28.44.
2. Il est FORMELLEMENT INTERDIT de mâcher, de manger, boire pendant les cours et les interours dans les classes (sauf autorisation exceptionnelle) ainsi que de garder un couvre-chef à l'intérieur de l'école. L'accès au distributeur est interdit pendant les interours.
3. Afin de respecter les consignes légales en la matière, il est STRICTEMENT INTERDIT de fumer dans l'établissement. L'usage de toute forme de cigarette électronique est également proscrit.
4. Il est STRICTEMENT INTERDIT d'introduire à l'école allumettes, briquets, couteaux et tout objet pouvant servir à menacer ou blesser autrui. Ces objets pourront être confisqués sans écartier l'application de poursuites judiciaires.
5. Les « Tipp Ex » liquides et les marqueurs indélébiles sont interdits au sein de l'Institut.
6. Il est STRICTEMENT INTERDIT d'introduire des livres, revues ou tout autre support contraire aux bonnes mœurs, d'introduire ou de consommer de l'alcool ou toute substance illicite à l'intérieur et aux abords de l'établissement et lors d'activités parascolaires.
7. Par ailleurs, tout comportement révélant une consommation de boissons alcoolisées ou autres produits stupéfiants sera sévèrement sanctionné.
8. Aucune initiative collective ou individuelle sortant du cadre normal des activités scolaires ne peut être prise sans avoir reçu l'accord préalable de la Direction ou de son mandataire (affichages, pétitions, rassemblements, etc.).
9. Les élèves de plus de 18 ans restent soumis au règlement de l'école. Seuls les élèves de 18 ans et plus qui ne vivent plus sous le toit de leurs parents sont autorisés à signer eux-mêmes leurs documents et justificatifs, à condition d'avoir signalé leur état à la Direction.
10. L'école se donne le droit d'exclure les élèves des activités parascolaires.
11. Un élève majeur de l'école ne peut pas véhiculer d'autres élèves dans le cadre d'activités dans lesquelles l'école est impliquée.
12. Lors de quelque épreuve que ce soit, toute tentative de fraude ou fraude avérée sera sévèrement sanctionnée (en tout état de cause la note de **zéro** sera attribuée pour la totalité de l'épreuve sans écartier l'application de sanctions disciplinaires).
13. En cas de problème de santé survenant à l'Institut, l'élève se dirigera, après avoir obtenu l'accord de son enseignant, vers son éducateur référent et si ce dernier n'est pas disponible vers le bureau d'accueil où il sera pris en charge. Tout abus sera sanctionné.
14. Notre école met à la disposition et/ou à la location des élèves des casiers. Nous signalons que l'établissement n'assume aucune obligation de dépositaire et n'est pas responsable en cas de vol et de dégradations éventuelles. L'élève fournit le cadenas et est seul responsable de son utilisation. L'établissement se réserve le droit de faire ouvrir les casiers en cas de force majeure. Les casiers seront tenus propres, rangés et en bon état. A défaut, l'école se réserve le droit de ne plus mettre de casier à disposition de l'élève fautif. **Les casiers sont vidés pour le début de la session des examens de juin.**

14. Sciences

Tout apprentissage qui se veut efficace implique de la part de celui qui est soumis le respect de règles strictes...

Les laboratoires de sciences sont des locaux à risques : le règlement d'ordre intérieur donne les informations nécessaires à une bonne compréhension des dangers qui peuvent y être encourus.

Afin d'assurer la sécurité de chacun, il est nécessaire de respecter de façon impérative les quelques règles suivantes de bonnes pratiques au laboratoire ¹ :

INTERDICTIONS	OBLIGATIONS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ De se rendre dans les réserves sans autorisation d'un professeur. ☞ De manger et de boire dans le laboratoire. ☞ De commencer toute manipulation sans l'autorisation du professeur et sans avoir fait vérifier le montage. ☞ De jeter des résidus ou des produits dangereux pour l'environnement dans l'évier, mais de les jeter dans les bidons appropriés. ☞ De laisser fonctionner un appareil sans surveillance. ☞ D'éteindre un bec bunsen en soufflant sur la flamme. ☞ De réaliser toute autre manipulation que celles prévues dans le mode opératoire. ☞ De pipeter à la bouche. ☞ De boucher un tube à essais avec le pouce. ☞ De tourner l'orifice d'un tube à essais vers soi ou vers son voisin. ☞ De respirer au col d'un flacon ou d'un tube à essais. ☞ De mélanger des produits, la figure penchée au-dessus du récipient. ☞ De goûter des produits. ☞ De manipuler des produits volatiles près d'une flamme. ☞ De courir, de se presser inutilement, de se bousculer ou de se tirailler. ☞ De laisser traîner des vêtements sur les tables. ☞ D'ouvrir les vannes d'arrivée de gaz lors des cours théoriques. ☞ De déposer des déchets dans les éviers. ☞ D'essuyer la vaisselle avec les essuies ou le papier tork. ☞ Ne pas considérer le matériel d'électronique comme des jouets. ☞ D'allumer l'alimentation d'un circuit électrique sans l'accord du professeur. ☞ De toucher avec les doigts un circuit électrique pendant que l'alimentation est allumée. ☞ De plier ou pincer les câbles d'électronique. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ D'occuper sa place désignée. ☞ De ranger les sacs sous les tables et les vêtements au portemanteau. ☞ De laisser les allées du laboratoire libres. ☞ De porter une blouse en coton qui doit être boutonnée. ☞ D'avoir les cheveux attachés. ☞ De porter des chaussures fermées. ☞ D'utiliser tablier, lunettes de protection et gants appropriés si la manipulation le nécessite. ☞ De suivre scrupuleusement les conseils donnés avant, pendant et après les manipulations. ☞ De connaître l'endroit où se trouvent les extincteurs, couverture, douche et leur mode d'emploi. ☞ De saisir les flacons par le corps, l'étiquette dans la paume de la main. ☞ De manipuler les produits volatils sous la hotte. ☞ De déposer le bouchon d'un flacon ouverture vers le haut sur la table et de refermer les flacons après chaque utilisation. ☞ De débrancher les appareils électriques et de couper le gaz après chaque manipulation. ☞ De se laver les mains chaque fois qu'elles sont souillées et en fin de séance. ☞ De laver immédiatement à l'eau les parties de la peau qui entrent en contact avec des produits chimiques (acides, bases, ...). ☞ De maintenir propre la table de travail. ☞ De nettoyer et ranger le matériel utilisé lors des manipulations. ☞ De jeter les déchets scolaires dans les poubelles appropriées. ☞ De mettre la vaisselle dans le lave-vaisselle ou bien de la mettre à sécher (après lavage à l'évier) sur le séchoir prévu à cet effet. ☞ D'avertir le professeur de tout incident. ☞ De manipuler le fer à souder avec précaution sans faire de grands gestes ☞ De toujours veiller à éteindre le fer à souder directement après chaque utilisation. ☞ D'avertir le professeur de tout incident.

¹ Le manque de respect des règles susmentionnées entraînera d'office des sanctions (ex : qui casse, paie !!!).

15. Education physique

La participation au cours d'éducation physique fait partie de la formation commune obligatoire (Circulaire ministérielle 26725 du 03-06-2002).

En plus des points suivants, le ROI de l'Institut reste d'application pour les cours d'éducation physique à l'école ainsi qu'en extérieur.

► **ÉQUIPEMENT** :

1. L'élève est tenu d'avoir à chaque cours une tenue correcte et appropriée permettant la pratique du sport : un tee-shirt blanc sans logo, d'un short ou éventuellement d'un collant foncé et de chaussures adaptées à la pratique du sport.
2. Chaque oubli d'équipement, même partiel, sera sanctionné et un travail écrit peut être exigé
3. Les lacets des chaussures doivent être noués correctement
4. Pour la piscine : maillot classique une pièce ; bonnet obligatoire ; lunettes et pince-nez autorisés.
5. Par mesure d'hygiène élémentaire, il est strictement interdit de prêter son équipement à un condisciple.

En cas d'activité extérieure, la tenue sera adaptée aux conditions climatiques (sweat shirt, K-way, training,...) en suivant les consignes du professeur.

► **ATTITUDE** :

Le cours d'éducation physique est aussi un moment de travail et de détente où les qualités morales suivantes sont exigées : sens de l'effort, sens social, persévérance, ponctualité, respect (des autres et du matériel, des consignes)...

► **DÉPLACEMENTS** :

Bon nombre d'activités extérieures sont prévues dans le cadre du cours d'éducation physique (natation, escalade,...). Il est indispensable que chacun respecte scrupuleusement les consignes données par les professeurs (horaire, lieu de rendez-vous, etc.) afin que le groupe puisse se déplacer sans stress. En cas de non-respect de celles-ci, l'élève se verra sanctionné.

► **DISPENSE** :

Deux types de dispenses peuvent exister :

- dispense de courte durée : maximum un cours (certificat médical, mot des parents) ;
- dispense de longue durée (certificat médical).

a. en cas de dispense de courte durée

- 1- Un certificat médical (dans la mesure du possible celui fourni par l'école) ou un motif explicite dans le journal de classe, daté et signé par les parents suffit à dispenser l'élève d'une partie ou de l'ensemble des exercices pratiques, sauf en période d'évaluation (dans ce cas, seul le certificat médical est valable).
- 2- En cas de certificat couvrant l'ensemble des cours, l'élève doit fournir spontanément une copie à son professeur d'éducation physique.
- 3- La période de menstruations ne constitue pas systématiquement un motif d'exemption.
- 4- L'élève est présent dans la salle d'éducation physique.

b. en cas d'absence de longue durée

- 1- Pour les exemptions qui dépassent une semaine, seul un certificat médical constitue un justificatif valable.
- 2- Pour une absence aux épreuves pratiques lors d'une évaluation périodique, le certificat médical est obligatoire et ce dès le premier jour. Le test devra dès lors être présenté ultérieurement.
- 3- L'élève est présent dans la salle d'éducation physique à chaque cours.

Dans l'un et l'autre cas, le certificat ou la lettre des parents sera remis au professeur dès le premier cours concerné par la demande d'exemption, par l'élève en personne.

L'élève peut se voir imposer un travail écrit. Ce travail fera l'objet d'une évaluation.

D'une manière générale les parents sont invités à notifier à l'attention du professeur, et sans tarder, toute situation de santé nécessitant une attention particulière.

NB : La reprise du cours avant la date de fin du C.M. est interdite, sauf en cas de C.M. autorisant celle-ci.

► OBJETS DE VALEUR :

1. Il est préférable de laisser les vêtements ou objets de grande valeur à la maison.
2. En cas de vol ou de perte, l'école décline toute responsabilité.

► PRECAUTIONS PARTICULIERES :

1. Pendant les cours, chaque élève veillera à retirer tout bijou (boucles d'oreille, montre, bague, bracelet, collier ou chaîne) ou à les couvrir d'un tape.
2. Les élèves porteurs de cheveux longs veilleront à bien les attacher.
3. L'accès à la réserve de matériel est strictement interdit à tout élève non accompagné d'un professeur d'éducation physique.
4. Les élèves doivent se changer dans le vestiaire qui leur est attribué par le professeur.

Les professeurs d'éducation physique

Aller à l'encontre de l'esprit de l'ISC MONS, cela signifie ...

☞ **Toute société organisée établit des lois ou des règlements pour préserver la vie sociale; elle prévoit aussi le recours possible à des sanctions pour sauvegarder son bon fonctionnement.**

T'inscrire au Sacré-Cœur, c'est souscrire au présent règlement.
Des sanctions seront possibles en cas de non-respect de celui-ci.

FORMES DE SANCTIONS

La sanction est proportionnelle à la gravité des faits et à leurs antécédents.

1. L'OBSERVATION ORALE par tout membre de l'équipe éducative.
2. L'AVERTISSEMENT ÉCRIT (remarque dans le carnet de liaison, **devant être signée par les responsables pour le lendemain**).
3. Le TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRE imposé par tout membre de l'équipe éducative. Il sera signé par les parents et sera noté dans le carnet de liaison.
4. L'EXCLUSION : **D'UNE HEURE DE COURS**: celle-ci peut être décidée par le Professeur. Cela reste une sanction exceptionnelle. L'exclusion est accompagnée d'un billet à faire signer par les responsables ainsi que d'un travail à réaliser pour l'enseignant durant le temps passé à l'étude.
5. La RETENUE. La retenue est **une sanction grave**. Elle est décidée par les éducateurs (en concertation avec les enseignants). Elle sera notifiée par un document à faire signer par les responsables. Elle s'effectuera le mercredi de 12h30 à 14h30. **Un travail sera imposé à l'élève.**

Les élèves sanctionnés d'une retenue le mercredi, doivent rester à l'école de 11h50 à 12h30 (sans sortie autorisée).

L'accumulation des sanctions 1 à 5 peut entraîner l'interdiction de participer à des activités parascolaires, ou l'application des sanctions 6 et 7.

L'élève qui ne se présente pas à la retenue est considéré comme absent. S'il est couvert par un certificat médical, il sera convoqué pour une date ultérieure. S'il n'est pas couvert par un certificat médical, une sanction sera prise.

6. Le RENVOI TEMPORAIRE.
Cette sanction exclut la participation à toute activité scolaire ou parascolaire. Il peut être effectué à l'école ou à la maison selon la décision de la Direction ou de son mandataire. Il est accompagné d'un travail à remettre dès le lendemain à l'éducateur référent. Le renvoi temporaire doit être considéré comme une dernière sommation.
7. Le RENVOI DÉFINITIF ou la NON-REINSCRIPTION dans l'établissement pour l'année suivante. Cette sanction répondra toujours aux principes des articles 89 et suivants du décret « Missions » du 24 juillet 1997. **le fait d'exercer sciemment, de manière répétée, et par quelque moyen que ce soit, sur un autre élève ou un membre du personnel une pression psychologique insupportable : HARCELEMENT et CYBERHARCELEMENT, par menaces, insultes, injures, calomnies ou diffamation ;**

- si une personne étrangère à l'établissement a commis un des faits graves repris en ce point 7 sur l'instigation ou avec la complicité d'un élève de l'établissement ce dernier pourra faire l'objet de cette sanction ;
- le fait que les parents ou personnes responsables d'un élève refusent d'adhérer aux projets éducatifs, d'établissement et au présent ROI ;
- tout vol avéré au sein de l'établissement ou lors d'activités parascolaires.
- le racket à l'encontre d'un autre élève de l'établissement ;
- tout acte de violence (physique, sexuelle, ...) à l'encontre d'un autre élève de l'établissement ou d'un membre du personnel ;
- l'introduction ou la détention par un élève au sein de l'établissement ou dans le voisinage immédiat de quelque arme que ce soit (article 3 loi du 3 janvier 1933) ;
- l'introduction ou la détention, sans raison légitime, par un élève au sein de l'école ou dans le voisinage immédiat de tout instrument, outil, objet tranchant, contondant ou blessant ;
- l'introduction ou la détention, par un élève au sein de l'école ou dans le voisinage immédiat de substances inflammables ;
- l'introduction ou la détention, par un élève au sein de l'école ou dans le voisinage immédiat de substances vénéneuses, soporifiques, stupéfiantes, désinfectantes ou antiseptiques, en violation des règles fixées pour l'usage, le commerce et le stockage de ces substances ;

Cette décision sera toujours une décision de la Direction et du Pouvoir Organisateur. Elle sera notifiée conformément aux dispositions légales en la matière.

Le renvoi définitif est l'aboutissement négatif d'une situation qui s'est dégradée ou la sanction d'un fait extrêmement grave.

Le présent règlement d'ordre intérieur ne dispense pas les élèves, leurs parents ou la personne responsable, de se conformer aux textes légaux, règlements et instructions administratifs qui les concernent, ainsi qu'à toute note ou recommandation émanant de l'établissement.

Les références sont consultables sur le site Internet de l'école.

La responsabilité et les diverses obligations des parents ou de la personne responsable prévues dans le présent règlement d'ordre intérieur deviennent celles de l'élève lorsque celui-ci est majeur.

📢 Le présent règlement est le seul applicable au sein de l'Institut. Il est considéré comme tacitement accepté par la simple inscription de l'élève.

Nous acceptons ce règlement d'ordre intérieur.

Il est l'outil qui permettra à tous : Institut, parents et élèves, d'entretenir une relation de confiance saine et constructive.

En ce sens les parents s'engagent à soutenir l'équipe éducative dans l'application du présent règlement.

Fait à, le/...../ 20.....

L'élève

Le(s) responsable(s) de l'élève

( Signature)

( Signature)